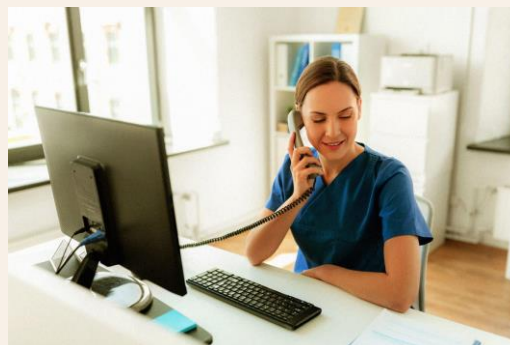


Medicinsk vårdadministratör

400 YH-poäng

Motsvarande ca 2 års studier

Platsbunden i Malmö



Lernia Utbildning har bedrivit utbildningar för Medicinsk vårdadministratör på olika orter sedan flera år tillbaka och efterfrågan är fortsatt omfattande i Skåne. I ledningsgruppen för utbildningen sitter representanter från regionala och privata aktörer.

Kort om utbildningen

Vår utbildning för Medicinska vårdadministratörer bedrivs idag på flera platser i Sverige och erbjuds både som distansbaserad och platsbunden undervisning. För att få läsa utbildningen krävs gymnasieexamen och minst godkänt betyg i: Svenska 2/Svenska som andraspråk 2 samt Engelska 6.

Vi, tillsammans med anställande arbetsliv och ledningsgruppen, arbetar aktivt med att se till att utbildningens innehåll är aktuellt och relevant för branschen. Vi vill alltid skapa nya samarbeten och tar tacksamt emot synpunkter på utbildningen. Nedan ser du kursinnehållet som är planerat vid beviljandebeslut från MYH att fortsatt bedriva utbildningen.

Kursöversikt som kommer att gälla vid beviljandebeslut från MYH

Bemötande och kommunikation	25
E-hälsa	25
Informationsteknik och ergonomi	20
Vårdens organisation och verksamhet	25
Vårdjuridik och hantering av allmän handling	15
Medicinsk dokumentation, terminologi och skrivsregler	30
Anatomi, fysiologi och sjukdomslära	20
Medicinsk engelska	15
Diagnosklassificering	25
Arbetsrätt och personaladministration	15
Ekonomi och hälsoinformatik	35
Utvecklande ledarskap	25
Examensarbete	25
LIA 1	15
LIA 2	25
LIA 3	25
LIA 4	35
Total:	400

Kursbeskrivningar

Bemötande och kommunikation

Kursen syftar till att ge den studerande förmåga att kommunicera professionellt och empatiskt i vårdadministrativa sammanhang. Fokus ligger på verbal och skriftlig kommunikation, bemötande av patienter och närstående samt samspel med vårdpersonal. Kursen ska stärka medvetenheten om kommunikationens betydelse för kvalitet, tillgänglighet och patientsäkerhet.

E-hälsa

Kursen syftar till att ge den studerande kunskap om e-hälsans roll i dagens och framtidens vård. Fokus ligger på digitala vårdtjänster, informationsutbyte och hur e-hälsa bidrar till effektivitet, delaktighet och kvalitet i vården. Därutöver får den studerande kunskap om AI och AI-stöd. Den studerande ska förstå vårdadministratörens roll i den digitala vårdmiljön.

Informationsteknik och ergonomi

Kursen syftar till att ge den studerande grundläggande kunskaper i informationsteknik med koppling till vårdadministrativt arbete. Kursen tar även upp ergonomi och arbetsmiljö vid datorbaserat arbete. Målet är att den studerande ska kunna arbeta effektivt, säkert och ergonomiskt i vårdens IT-miljö.

Vårdens organisation och verksamhet

Kursen syftar till att ge den studerande förståelse för hur hälso- och sjukvården är organiserad, styrd och finansierad. Fokus ligger på verksamhetsprocesser, teamarbete och vårdadministratörens roll i organisationen. Kursen ska ge insikt i hur administration bidrar till kvalitet, effektivitet och verksamhetsutveckling.

Vårdjuridik och hantering av allmän handling

Kursen syftar till att ge den studerande grundläggande juridiska kunskaper som styr vårdadministrativt arbete. Fokus ligger på patientdatalagstiftning, sekretess, offentlighet och korrekt hantering av allmänna handlingar. Målet är att den studerande ska förstå sitt ansvar ur ett rättssäkerhets- och patientsäkerhetsperspektiv.

Medicinsk dokumentation, terminologi och skrivregler

Kursen syftar till att ge den studerande kunskap och färdighet i att dokumentera medicinsk information enligt gällande riktlinjer och skrivregler. Fokus ligger på korrekt medicinsk terminologi, språkbruk och struktur i journalhandlingar. Kursen ska bidra till hög kvalitet och säkerhet i dokumentationen.

Anatomi, fysiologi och sjukdomslära

Kursen syftar till att ge den studerande grundläggande medicinska kunskaper om människokroppens uppbyggnad, funktion och vanliga sjukdomstillstånd. Målet är att den studerande ska förstå medicinska begrepp och samband för att kunna tolka och hantera medicinsk information i administrativt arbete.

Medicinsk engelska

Kursen syftar till att ge den studerande kunskaper i medicinsk terminologi och engelskt fackspråk som förekommer inom hälso- och sjukvården. Fokus ligger på läs- och skrivförståelse samt korrekt användning av medicinska begrepp. Kursen stärker den studerandes förmåga att arbeta i en internationell och digital vårdkontext.

Diagnosklassificering

Kursen syftar till att ge den studerande kunskap och färdigheter i att klassificera diagnoser och vårdåtgärder enligt gällande regelverk. Fokus ligger på betydelsen av korrekt kodning för statistik, uppföljning, kvalitet och ekonomi. Kursen ska ge förståelse för diagnosklassificeringens roll i vårdens styrning.

Arbetsrätt och personaladministration

Kursen syftar till att ge den studerande grundläggande kunskaper i arbetsrätt och personaladministrativa processer inom vården. Fokus ligger på lagar, regler och administrativa rutiner kopplade till anställning och arbetsmiljö. Kursen ger förståelse för vårdadministratörens roll i personalrelaterade frågor.

Ekonomi och hälsoinformatik

Kursen syftar till att ge den studerande förståelse för ekonomiska principer och informationshantering inom hälso- och sjukvården. Fokus ligger på samband mellan verksamhet, dokumentation, statistik och ekonomi. Kursen ska ge insikt i hur administrativa underlag används för styrning, uppföljning och resursfördelning.

Utvecklande ledarskap

Kursen syftar till att ge fördjupade kunskaper i projektledning inom vård- och omsorgsadministration, med fokus på planering, genomförande och uppföljning. Den behandlar projektorganisation, kommunikation, ledarskap, självledarskap och grupprocesser för att stärka samarbete och måluppfyllelse. Kursen utvecklar även medarbetarskapet där handledning av andra ingår som en central del av den framtida yrkesrollen.

Examensarbete

Examensarbetet syftar till att den studerande självständigt ska tillämpa och fördjupa sina kunskaper från utbildningen. Genom ett verksamhetsnära arbete ska den studerande analysera ett relevant problem eller utvecklingsområde inom vårdadministration. Kursen avslutar utbildningen och visar att målen för utbildningen är uppnådda.

LIA 1

Kursen ger en introduktion till arbetet som medicinsk vårdadministratör. Den studerande får möta patienter och anhöriga samt utföra enklare och rutinartade administrativa arbetsuppgifter. Kursen ger även den studerande insyn i hur de

olika yrkesrollerna inom hälso- och sjukvården samspelar kring dokumentation och administration.

LIA 2

Den studerande ska träna på vanligt förekommande arbetsuppgifter inom medicinsk vårdadministration. Kursen syftar till att utveckla den studerandes yrkesroll genom att integrera medicinsk förståelse med administrativ dokumentation. Fokus ligger på att stärka förståelsen för hur korrekt och strukturerad dokumentation bidrar till patientsäkerhet, god vårdkvalitet och ett effektivt informationsflöde inom hälso- och sjukvården.

LIA 3

Under kursen får den studerande träna på att delvis självständigt sköta, för en medicinsk vårdadministratör, vanligt förekommande arbetsuppgifter. Kursen ger en djupare förståelse för hur hälso- och sjukvården är organiserad och finansieras och vilken roll den medicinska vårdadministratören spelar i det sammanhanget.

LIA 4

Kursen ger den studerande möjlighet att under handledning sköta mer avancerade arbetsuppgifter som kan ingå i arbetet som medicinsk vårdadministratör. Den studerande ska ges möjlighet att själv komma med förslag på lösningar och planering av arbetsupplägg. Kursen tar upp hur relevanta författningar styr det praktiska arbetet.